

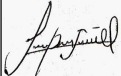
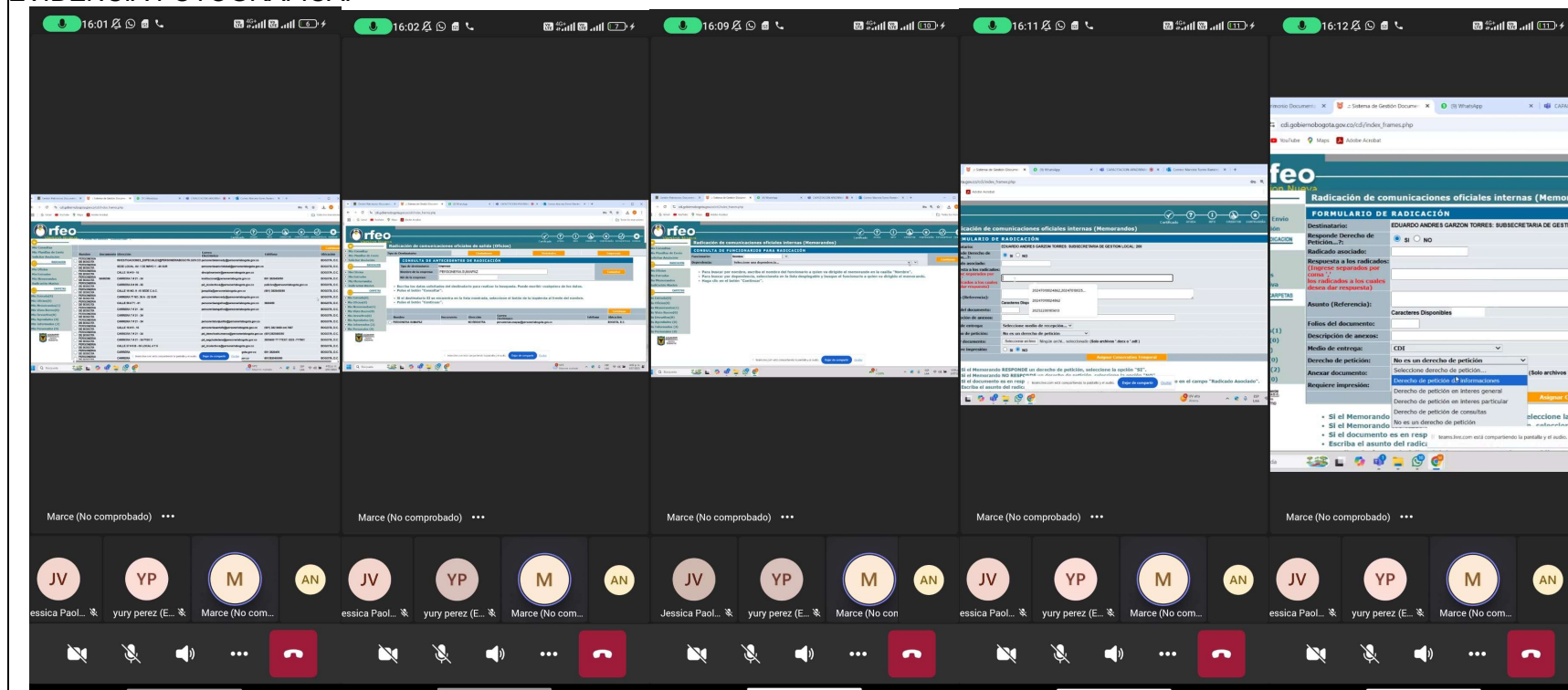


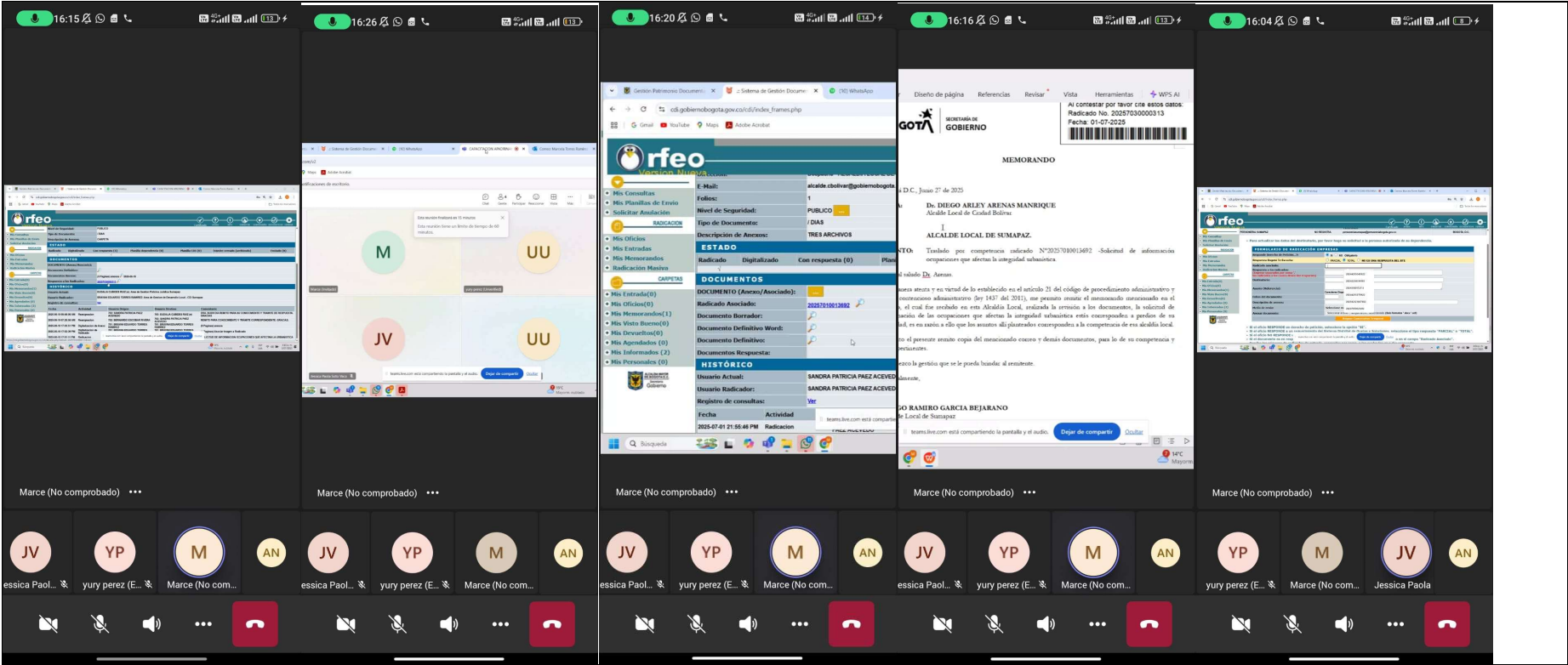
<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103	
Objeto de la reunión:		Capacitación Orfeo													
Fecha:		03 de julio de 2025.				Hora de inicio: 05:00PM				Modalidad:					
Lugar:		Reunión virtual Google Meet				Hora de finalización: 7:00PM									
Dependencia:		FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.				Nombre del Responsable: Astrid Carolina Peña									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1032472770	ASTRID CAROLINA PEÑA NIÑO		FDRS									X	acarolinap95@gmail.com	
cc	1015467013	JESSICA PAOLA SOTO VACA		FDRS									X	Jessicasoto.asesoria@gmail.com	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se asistió a la capacitación realizada por la profesional Marcela Torres quien dio directrices de manejo y asistencia de la plataforma orfeo indicando los lineamientos para atención de documentos que llegan como entradas como memorandos y como oficios e incluso documentos que llegan como informados desde la plataforma Orfeo durante la jornada de capacitación se aclararon dudas en torno al manejo de los formatos para poder dar respuestas a la comunidad y reducir los tiempos de respuestas por parte del equipo de mujer y cuidado se genera durante la misma capacitación la verificación del Orfeo del apoyo técnico a quien se le indica como proceder ante un documento que lleva más de los tiempos estipulados. Se valida la posibilidad de seguir continuando el acompañamiento con el fin de mejorar la calidad de tiempos entregas y respuestas por parte del equipo.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de